

**Eksamensoppgaver**

Rutine for MN-fakultetet og underliggende institutter

Opprette sak: Ny saksmappe opprettes for hele MN hvert semester.

Sakstittel: MN Eksamensoppgaver – [ÅÅÅÅ]

Arkivdel: STUD UIO

Saksansvarlig: BERGKVAM

Ordningsverdi: 372

Merknader: **MERK!** Enkelte eksamener finnes kun i Engelsk versjon

I etterkant av eksamen sendes oppgaven til arkivet for skanning.

JP	Dok	Tittel	Kommentar	Avsender - Mottaker
X	H	Eksamensoppgaver – [Måned - Måned]		BERGKVAM

**INFO:**

Arkivet starter med elektronisk arkivering av eksamensoppgaver fra og med 15.12.2011. Det skannes et eksemplar av hver oppgave. Oppgavene som skannes er i hovedsak i bokmål, med unntak av de oppgavene som kun eksisterer i annen målform. Oppgavene skannes i en stor fil.

For å finne en spesifikk eksamen:

**Ctrl + F => fagkode => Enter**

F.eks.: Trykk på **Ctrl** og **F** samtidig, tast inn **MAT1100**, og trykk på **Enter** for å finne eksamen i MAT1100.

For å skrive ut en spesifikk eksamen:

**Ctrl + P => sidenr-sidenr => Enter**

F.eks.: Trykk på **Ctrl** og **P** samtidig, tast inn **58-62**, og trykk på **Enter** for å skrive ut gjeldende eksamen.